

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	就労支援センターJOB SPOT
住 所	橿原市新賀町318-6
電話番号	0744-20-1551

事業所番号	2911200828
管理者名	木村 千博
対象年度	令和4年度

(Ⅰ) 労働時間

①1日の平均労働時間が7時間以上		40
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満	○	
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		

①80点 ②70点 ③55点 ④45点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点

(Ⅱ) 生産活動

①前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賃金の総額以上		5
②前年度及び前々年度における生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが利用者に支払う賃金の総額以上		
③前年度及び前々年度における生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが利用者に支払う賃金の総額以上		
④前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賃金の総額以上	○	

①40点 ②25点 ③20点 ④5点

(Ⅲ) 多様な働き方 (※)

◎ ①免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度		○	
就業規則等で定めている			
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		○	
◎ ②利用者を職員として登用する制度		○	
就業規則等で定めている			
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		○	
◎ ③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		○	
就業規則等で定めている			
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		○	
④フレックスタイム制に係る労働条件		○	
就業規則等で定めている			
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		○	
◎ ⑤短時間勤務に係る労働条件		○	
就業規則等で定めている			
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		○	
◎ ⑥時差出勤制度に係る労働条件		○	
就業規則等で定めている			
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		○	
◎ ⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		○	
就業規則等で定めている			
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		○	
◎ ⑧傷病休暇等の取得に関する事項		○	
就業規則等で定めている			
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		○	
小計 (注1)		10	35点

(※) 任意の5項目を選択すること (注1) 8以上:35点、6~7:25点、1~5:15点

(Ⅳ) 支援力向上 (※)

◎ ①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		○	
参加した職員が1人以上半数未満であった			
参加した職員が半数以上であった		○	
◎ ②研修、学会等又は学会誌等において発表		○	
1回の場合			
2回以上の場合		○	
◎ ③視察・実習の実施又は受け入れ		○	
いずれか一方のみの取組を行っている			
いずれの取組も行っている		○	
◎ ④販路拡大の商談会等への参加		○	
1回の場合			
2回以上の場合		○	
◎ ⑤職員の人事評価制度		○	
人事評価結果に基づき定期に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している			
◎ ⑥ピアサポーターの配置		○	
ピアサポーターを職員として配置している			
◎ ⑦第三者評価		○	
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。			
◎ ⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		○	
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている			
小計 (注2)		7	25点

(※) 任意の5項目を選択すること (注2) 8以上:35点、6~7:25点、1~5:15点

(Ⅴ) 地域連携活動

地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	10
		10点

1事例以上ある場合:10点

項目	点数								
労働時間	5点	20点	30点	40点	45点	55点	70点	80点	40
生産活動	5点		20点		25点		40点		5
多様な働き方	0点		15点		25点		35点		35
支援力向上	0点		15点		25点		35点		25
地域連携活動	0点				10点				10

合計

115	点	/ 200点
-----	---	--------

## 就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ）

## (Ⅰ) 労働時間

前年度（令和4年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	34,445	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	8,176	人	利用者の1日の平均労働時間数	4	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	---	----

## (Ⅱ) 生産活動

会計期間（4月～3月）

前々年度（令和3年度）

生産活動収入から経費を除いた額	3,848,404	円	利用者に支払った賃金総額	26,285,042	円	収支	▲ 22,436,638	円
-----------------	-----------	---	--------------	------------	---	----	--------------	---

前年度（令和4年度）

生産活動収入から経費を除いた額	4,367,807	円	利用者に支払った賃金総額	30,862,316	円	収支	▲ 26,494,509	円
-----------------	-----------	---	--------------	------------	---	----	--------------	---

## (Ⅲ) 多様な働き方

前年度（R4年度）における実績（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

## ① 免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

◎ 免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を活用した人数	1名
※ 取得を進めた免許等：介護職員初任者研修	
制度の活用内容：就業規則別表3に定めている費用の一部を会社が負担	

## ② 利用者を職員として登用する制度

◎ 職員として登用した人数	3名
◎のうち1名は雇用継続期間が6月に達している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎のうち1名は前年度末日まで雇用継続している	<input checked="" type="checkbox"/>
※ 登用した日	令和4年10月1日
勤務形態：非常勤	
就業時間：9時10分～15時20分	
職務内容：職業指導員、生活支援員	

## ③ 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

◎ 在宅勤務を行った人数	44名
※ 実施した期間：令和4年4月1日～令和5年3月31日	
就業時間（在宅勤務）：9時30分～15時00分	
職務内容：ビジネスマナー・コミュニケーション能力の習得 和装・和雑貨に関する知識の習得	

## ④ フレックスタイム制に係る労働条件

◎ フレックスタイム制に係る労働条件	
--------------------	--

## ⑤ 短時間勤務に係る労働条件

◎ 短時間勤務に従事した人数	17名
※ 実施した期間：令和4年4月1日～令和5年3月31日	
就業時間（短時間）：9時30分～11時50分	
就業時間（短時間）：12時40分～15時00分	
職務内容：軽作業（A型事業利用者）	

## ⑥ 時差出勤制度に係る労働条件

◎ 時差出勤制度に係る労働条件	
-----------------	--

## ⑦ 有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎ 時間単位取得を活用した人数	23名
◎ 計画的付与制度を活用した人数	名
※ 取得した制度：有給休暇の時間単位取得 <input checked="" type="checkbox"/>	
計画的付与制度 <input type="checkbox"/>	
※ 取得した期間：令和4年4月1日～令和5年3月31日	
取得日数・時間	202日 437.33時間

## ⑧ 傷病休暇等の取得に関する事項

◎ 傷病休暇等の取得に関する事項	
------------------	--

（※）当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

## (Ⅳ) 支援力向上

前年度（R4年度）における実績（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

## ① 研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎ 研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎ 研修実施回数 外部 4回/内部 4回	
対象職員数	9人
うち研修受講者数	9人
※ 研修名	第5回職員研修会
研修講師	精神保健福祉士 岡本氏
実施日・受講者数	1月19日 8人

## ② 研修、学会等又は学会誌等において発表

◎ 研修、学会等又は学会誌等において発表	
----------------------	--

## ③ 視察・実習の実施又は受け入れ

◎ 先進的事業者の視察・実習の実施をしている	<input checked="" type="checkbox"/>
◎ 他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input type="checkbox"/>
※ 先進的事業者名	株式会社バビック様
実施日/参加人数	2023年3月8日 / 3名

## ④ 販路拡大の商談会等への参加

◎ 販路拡大の商談会等への参加回数	2回
※ 商談会等名	販路拡大を目的とした情報交換会
主催者名	一般社団法人サードプレイス・株式会社WAMALL
日時	令和4年5月24日・令和5年3月15日
内容	事業内容説明と商品の販売提案 連携方法と具体的な販売方法

## ⑤ 職員の人事評価制度

◎ 職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎ 当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日	令和4年3月1日
人事評価制度の対象職員数	14名
うち昇給・昇格を行った者	4名
当該人事評価制度の周知方法	周知分布

## ⑥ ピアサポーターの配置

◎ ピアサポーターの配置	<input type="checkbox"/>
--------------	--------------------------

## ⑦ 第三者評価

◎ 第三者評価	<input type="checkbox"/>
---------	--------------------------

## ⑧ 国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ 国際標準化規格が定めた規格等の認証等	<input type="checkbox"/>
----------------------	--------------------------


（※）実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。

## 就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	就労支援センターJOB SPOT	事業所番号	2911200828
住 所	橿原市新賀町318-6	管理者名	木村 千博
電話番号	0744-20-1551	対象年度	令和4年度

## 地域連携活動の概要

<p>&lt;活動内容&gt;</p> <p>実施日程 2022/4/1～2023/3/31</p> <p>(株)WAMALL様のウェブサイト作成及び在庫データ・売上データ 棚卸データ登録業務</p> <p>利用者数 等 3名</p>	<p>&lt;活動の様子&gt;</p> <p>(株)WAMALL様よりウェブサイト作成、在庫データ、売上データ 棚卸データ登録業務を受託して実施した。</p>
<p>&lt;目的&gt;</p> <p>企業に向向いての施設外就労をすることにより、利用者の方にとっては地域との接点を持ちながら勤務頂ける。</p> <p>企業にとっては、外部委託できる作業は外部委託することにより、本業のさらなる業績UPの為の取り組みが期待できる。</p>	
<p>&lt;成果&gt;</p> <p>コロナウイルス感染拡大等により、不安定な業務量ではありましたが継続して業務に取り組むことができました。</p> <p>詳細な作業スケジュールを立て、納期をきちんと守れるよう余裕を持ったコントロールが必要であり、次年度改善していけるようにしていきたいと感じた。</p>	

## 連携先の企業等の意見または評価

<p>【株式会社WAMALL様】 限られた利用者の方のみではありましたが、商品撮影→画像加工(切り抜き、色合わせ)→サイトへの出品を依頼しました。作業スピードも少しずつ早くなられて、途中変更にも気持ちよく対応頂きました。</p> <p>コロナウイルス感染拡大等により依頼させて頂く作業は激減しましたが、在庫、売上、棚卸登録業務もして頂き助かりました。</p> <p>できるだけ人員を増やしてお願いできるう、弊社としても企業努力をし継続していきたいと考えております。</p>			
連携先企業名	株式会社WAMALL	担当者名	山口様