

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名 就労支援センターJOB SPOT
住所 奈良県橿原市新賀町318-6
電話番号 0744-20-1551

事業所番号 2911200828
管理者名 木村 千博
対象年度 令和5年度

(I) 労働時間
①1日の平均労働時間が7時間以上
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満
⑧1日の平均労働時間が2時間未満
点 40

(IV) 支援力向上 (※)
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会
②研修、学会等又は学会誌等において発表
③視察・実習の実施又は受け入れ
④販路拡大の商談会等への参加
⑤職員の人事評価制度
⑥ピアサポーターの配置
⑦第三者評価
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等
小計 (注2)
点 15

(II) 生産活動
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上
⑤過去3年の生産活動収支のうち前々年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満
点 40

(III) 多様な働き方 (※)
①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度
②利用者を職員として登用する制度
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律
④フレックスタイム制に係る労働条件
⑤短時間勤務に係る労働条件
⑥時差出勤制度に係る労働条件
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度
⑧傷病休暇等の取得に関する事項
小計 (注1)
点 15

(V) 地域連携活動
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している
点 10

(VI) 経営改善計画
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。
点 0

(VII) 利用者の知識・能力向上
前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。
点 10

項目 点数
労働時間 5点 20点 30点 40点 55点 65点 80点 90点
生産活動 -20点 -10点 20点 40点 50点 60点
多様な働き方 0点 5点 15点
支援力向上 0点 5点 15点
地域連携活動 0点 10点
経営改善計画 0点 -50点
利用者の知識・能力向上 0点 10点

合計
130
点 / 200点

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度（令和5年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	39,053	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	9,344	人	利用者の1日の平均労働時間数	4	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	---	----

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（4月～3月）

前々々年度（令和3年度）

生産活動収入から経費を除いた額	3,848,404	円	利用者に支払った賃金総額	26,285,042	円	収支	▲22,436,638	円
-----------------	-----------	---	--------------	------------	---	----	-------------	---

前々年度（令和4年度）

生産活動収入から経費を除いた額	4,367,807	円	利用者に支払った賃金総額	30,862,316	円	収支	▲26,494,509	円
-----------------	-----------	---	--------------	------------	---	----	-------------	---

前年度（令和5年度）

生産活動収入から経費を除いた額	40,328,507	円	利用者に支払った賃金総額	38,732,435	円	収支	1,596,072	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-----------	---

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（令和5年度）における取組（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度 ◎免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>	②利用者を職員として登用する制度 ◎利用者を職員として登用する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>	③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>
④フレックスタイム制に係る労働条件 ◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている <input type="checkbox"/>	⑤短時間勤務に係る労働条件 ◎短時間勤務に係る労働条件を定めている <input checked="" type="checkbox"/>	⑥時差出勤制度に係る労働条件 ◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている <input type="checkbox"/>
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度 ◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>	⑧傷病休暇等の取得に関する事項 ◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている <input checked="" type="checkbox"/>	

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（令和5年度）における取組（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会 ◎研修計画を策定している <input checked="" type="checkbox"/> ◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。 <input checked="" type="checkbox"/> ※研修名 精神・発達障がい者しごとサポーター養成講座 研修講師 牛丸華代氏 実施日・受講者数 1月 12日 12人	②研修、学会等又は学会誌等において発表 ◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している <input checked="" type="checkbox"/> ※研修、学会等名 障害者雇用研修 実施日 3月 19日 ※学会誌等名 掲載日 月 日 発表テーマ	③視察・実習の実施又は受け入れ ◎先進的事業者の視察・実習の実施している <input checked="" type="checkbox"/> もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている <input checked="" type="checkbox"/> ※先進的事業者名 社福 進和学園しんわルネッサンス 実施日/参加者数 12月 8日 1人 ※他の事業所名 実施日/参加者数 月 日 人
④販路拡大の商談会等への参加 ◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。 <input checked="" type="checkbox"/> ※商談会等名 販路拡大の為の商談会・情報交換会 主催者名 ㈱WAMAL様・一般社団法人サードプレス様 日時 2月6日・3月29日 内容 弊社の商品の陳列スペースを確保頂き販売をお願いする提案と店舗でのニーズのヒアリング	⑤職員の人事評価制度 ◎職員の人事評価制度を整備している <input checked="" type="checkbox"/> ◎当該人事評価制度を周知している <input checked="" type="checkbox"/> 人事評価制度の制定日 6年 3月 15日 人事評価制度の対象職員数 8名 うち昇給・昇格を行った者 2名 当該人事評価制度の周知方法 周知文配布・説明	⑥ピアサポーターの配置 ◎ピアサポーターを配置している <input type="checkbox"/> ◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している <input type="checkbox"/> ※配置期間 月 日～月 日 就業時間 職務内容
⑦第三者評価 ◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている <input type="checkbox"/> ※評価を受けた日 月 日 第三者評価機関	⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等 ◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている <input type="checkbox"/> ※認証を受けた日 月 日 規格等の内容	

(Ⅵ) 経営改善計画


◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。 <input type="checkbox"/>
※受理日 年 月 日

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。

就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	就労支援センターJOB SPOT	事業所番号	2911200828
住 所	福原市新賀町318-6	管理者名	木村 千博
電話番号	0744-20-1551	対象年度	令和5年度

地域連携活動の概要

<p><活動内容></p> <p>実施日程 2023/4/1～2024/3/31</p> <p>(株)WAMALL様のウェブサイト作成及び在庫データ・売上データ 棚卸データ登録業務</p> <p>利用者数 等 4名</p>	<p><活動の様子></p> <p>(株)WAMALL様よりウェブサイト作成、在庫データ、売上データ 棚卸データ登録業務を受託して実施した。</p> 
<p><目的></p> <p>企業に出向いての施設外就労をすることにより、利用者の方にとっては地域との接点を持ちながら勤務頂ける。</p> <p>企業にとっては、外部委託できる作業は外部委託することにより、本業のさらなる業績UPの為の取り組みが期待できる。</p>	
<p><成果></p> <p>時期的に需要がある商品の把握、タイムリーな在庫の把握、誤差が出た場合の解決策等を含め、徐々に慣れていくことができた。</p> <p>次年度は高度な作業にチャレンジさせてもらい、更にやりがいを感じて頂けるようにしていきたい。</p>	




連携先の企業等の意見または評価

<p>【株式会社WAMALL様】 和装商品の商品撮影→画像加工(切り抜き、色合わせ)→サイトへの出品、棚卸業務等を年間を通して依頼しました。今年度は、サイトの仕様等も大幅に変更になりましたが大きなミスも無く作業して頂きました。</p> <p>次年度は、作業内容が少し難しくなってくると思いますが、時期を見て少し増員をお願いしていきたいと考えております。</p>			
連携先企業名	株式会社WAMALL	担当者名	山口様

就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	就労支援センターJOB SPOT	事業所番号	2911200828
住所	橿原市新賀町318-6	管理者名	木村 千博
電話番号	0744-20-1551	対象年度	令和5年度

利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<p><活動内容></p> <p>活動場所 事業所内・(株)WAMALL様</p> <p>実施日程 2023/4/1～2024/3/31</p> <p>実施した利用者の知識・能力向上に係る実施の概要</p> <p>就労支援オンラインプログラムに沿った一般就労を目指す為に必要な コミュニケーション能力・ビジネスマナーを身に付ける</p> <p>利用者数 等 20名</p>	<p><活動の様子></p> <p>活動の様子の写真</p> <p>成果物の写真</p> <p>活動内容の追加コメント</p>   
<p><目的> 利用者の知識・能力向上に係る実施のねらい</p> <p>スムーズに一般就労への移行ができるようにする為、ビジネスマナー、 コミュニケーション能力を身に付けて頂けるようにする為。</p> <p>利用者にとってのメリット</p> <p>PCの基本操作やビジネスマナー等、ご自身が身に付けたい部分のみ学んで頂ける。</p>	
<p><成果></p> <p>実施した結果 文字だけでなく、プログラムに沿って動画を見ながら学ぶこと</p> <p>得られた成果 により、理解し易く能力の向上を計ることができた。</p> <p>課題点 疑問点があった場合には、その都度職員に質問し直ぐに解決できる環境下で取り組めたことがよかった。</p>	

連携先の企業や事業所等の意見または評価

<p>連携した結果に対する意見または評価</p> <p>今後の連携強化に向けた課題</p>	<p>特に、身だしなみやマナー等に関して自身で気にされる利用者さんが増えたように感じました。</p> <p>一律に進めていくのではなく、利用者さん個々の希望に沿って力を付けて頂けるようにし、力が付いた部分を実際に試せる環境整備をしていきたいと考えています。</p>
連携先企業（担当者）	福田様

利用者からの意見・評価

<p>参加した利用者からの意見・評価</p> <p>※ ホームページへの公表に当たっては、利用者の個人名は記載せず、個人が特定されない形で記載すること。 なお、利用者が記入した書類に関しては、事業所で保管すること。</p> <ul style="list-style-type: none">● 動画でわかりやすく学ぶことができた。挨拶のやり方、相手に伝える方法、言葉づかい等がこれにしないといけないんだとわかり、これから変えていこうと思った。● パソコンは苦手だと自分で思っていたけど、試してみたら興味を持つことができ自宅でもまた復習したいと思った。
--